

Согласовано: общим родительским собранием МБДОУ «Детский сад №28» протокол №1 от 07.09.2021	Принято: Педагогическим советом МБДОУ «Детский сад №28» Протокол №1 от 07.09.2021	Утверждено: заведующий «Детский сад №28» С.Б.Сергунина 07.09.2021
--	--	---



### **Положение о порядке ознакомления с документами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 «Умка»**

1. Настоящее Положение, устанавливает правила ознакомления с документами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 «Умка» города Камень –на-Оби, Каменского района, Алтайского края (далее по тексту - Учреждение).

2. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) воспитанников имеют право знакомиться:

- 2.1. с Уставом Учреждения,
- 2.2. лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- 2.3. с учебно-программной документацией,
- 2.4. другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности.

3. В соответствии с номенклатурой дел Учреждения первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2 настоящего Положения, хранятся у заведующего Учреждения, старшего воспитателя, завхоза.

4. Копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, вывешиваются в помещении Учреждения в общедоступном месте на информационных стендах.

5. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты Учреждения, учебно - методическая документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте Учреждения <http://ds11kamen.edu22.info>

6. Ознакомление родителей (законных представителей) с документами Учреждения, перечисленными в пункте 2 настоящего Положения, происходит при приёме воспитанников в Учреждение. Факт ознакомления с документами Учреждения родители (законные представители) воспитанников отражают в заявлении о приёме подписью.

7. При приёме на работу в Учреждение заведующий знакомит работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- 7.1. должностная инструкция;
- 7.2. правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);



- 7.3. коллективный договор;
- 7.4. положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- 7.5. правила и инструкции по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- 7.6. правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- 7.7. иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

8. Факт ознакомления работника, принимаемого в Учреждение на работу, с документами Учреждения должен быть письменно подтверждён подписью принимаемого на работу.

9. Факт ознакомления с документами Учреждения участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтверждён (в протоколах педагогических советов, родительских собраний, листах ознакомления и др.)