

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 28 «Умка»
(МБДОУ «Детский сад № 28»)

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 28»
протокол от 28.08.2025 №9

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 28»
от 28.08.2025 № 212-0
_____ С.Б.Сергунина

ГОДОВОЙ ПЛАН

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 28»
на 2025-2026 учебный год



Каменский район, г.Камень-на-Оби

2025

**Пояснительная записка к годовому плану
МБДОУ «Детский сад № 28» на 2025–2026 учебный год**

**Информационная справка муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 28 «Умка»**

Тип – **ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

Вид – **ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, 2 КАТЕГОРИЯ**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 28 "Умка" (далее МБДОУ) подчинено Управлению образования Администрации Каменского района Алтайского края.

МБДОУ «Детский сад № 28» состоит из двух корпусов.

1-ый корпус функционирует с 01.06.2021 г., расположен по адресу:

658706 Алтайский край Каменский район г. Камень-на-Оби, ул. Ленинградская, д.119

Телефон: 8(38584) 3-51-81

2-ой корпус функционирует с 13.11.1986 г., расположен по адресу:

658703 Алтайский край Каменский район, г. Камень-на-Оби, ул. Колесникова, д.282а

Телефон: 8(38584) 4-28-19

Электронная почта: sergunina0766@mail.ru

Официальный адрес сайта: <http://ds11kamen.edu22.info>

Государственная лицензия: от 22.02.2022 рег. №307

Режим работы: с 7.00 до 19.00 ежедневно с понедельника по пятницу, выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ.

В первом корпусе ДОУ функционирует 7 групп для детей дошкольного возраста с 2 до 8 лет: 6 групп общеразвивающей направленности, 1 группа компенсирующей направленности для детей с РАС.

Плановая наполняемость 200 детей.

Каждая группа имеет отдельное помещение и спальную комнату. В ДОУ имеется спортивный, музыкальный зал, медицинский кабинет, логопункт, кабинет ИЗО, кабинет педагога-психолога, кабинет педагога-дефектолога, кабинет для занятий и сенсорная комната.

Во втором корпусе ДОУ функционирует 6 групп для детей дошкольного возраста с 2 до 8 лет: 6 групп общеразвивающей направленности.

Плановая наполняемость 182 ребенка.

Каждая группа имеет отдельное помещение и спальную комнату. В ДОУ имеется музыкально-спортивный зал, медицинский кабинет, логопункт, кабинет музыкального руководителя, методический кабинет, кабинет заведующего, кабинет завхоза и делопроизводителя, кабинет дополнительных услуг.

В ДОУ работает 32 педагога:

с высшим образованием – 12 человек;
со средним профессиональным – 20 человек;
получают педагогическое образование – 0.

Аттестованы на:

Высшую квалификационную категорию– 14 человек
Первую квалификационную категорию –15 человек
Соответствие занимаемой должности –0
Не имеют категории –3 человек

В ДОУ работают специалисты: 2 старших воспитателя, 1 учитель-логопед, 2 инструктора по физкультуре, 2 музыкальных руководителя, педагог-психолог-1, учитель-дефектолог- 1.

Воспитание и обучение детей в детском саду осуществляется по следующим программам:

Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 28» (базовая (60%) – основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой). Авдеева Н.Н., Князева Н.Л., Стеркина Р.Б.

Комплексная образовательная программа ДО для детей с тяжелыми нарушениями речи, общим недоразвитием речи
Комплексная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет Н.В. Нищева.

Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (Приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022г.). – М.: ТЦ Сфера, 2023. – 448 с. (Правовая библиотека образования). итием речи) с 3 до 7 лет Н.В. Нищева.

Часть Программы, формируемой участниками образовательных отношений, разработана с учетом *парциальных программ*, которые являются взаимодополняющими и целесообразными с точки зрения реализации требований ФГОС ДО, социального заказа родителей:

Программа "*Азы финансовой культуры для дошкольников*": пособие для воспитателей, методистов и руководителей дошкольных организаций/Л.В. Стахович, Е.В. Семенкова, Л.Ю. Рыжановская;

Парциальная образовательная программа для детей дошкольного возраста «Мир Без Опасности». Поддержка позитивной социализации детей 2 – 7 лет на основе

приобщения к традиционным ценностям российского общества. Соответствует ФОП ДО и ФГОС ДО Лыкова И.А.;

Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста И. Каплунова, И. Новоскольцева Ладушки – СПб.:Издательство ООО «Невская нота»;

Лыкова И.А. «ЦВЕТНЫЕ ЛАДОШКИ». Парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2–7 лет в изобразительной деятельности (формирование эстетического отношения к миру);

Цели деятельности детского сада на предстоящий 2025-2026 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Создать условия для воспитания дошкольников в духе русских культурных традиций – формирование общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
3. Создать условия для сохранения здоровья воспитанников, формирование здорового образа жизни, безопасного поведения воспитанников.

Задачи деятельности детского сада на предстоящий учебный год

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной и адаптированной образовательных программ дошкольного образования;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников;
- предоставить оказание дополнительных образовательных услуг, обеспечивающих переход от интересов детей к развитию их способностей; направленных на создание условий для социализации, культуры, творческой самореализации ребенка для его интеграции в общество.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Мероприятия по реализации ООП, АОП ДО и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Проанализировать содержание основной образовательной и адаптированной программ дошкольного образования (далее – ООП и АООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Реализация основной и адаптированной образовательных программ дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 28»	в течение года	воспитатели всех возрастных групп, специалисты
Разработка положений запланированных конкурсов и выставок, сценариев для проведения воспитательных мероприятий отраженных в ООП и АООП ДО	в течение года	старший воспитатель, специалисты, воспитатели
Выполнение плана занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности, безопасному поведению (Приложение №1)	в течение года	воспитатели всех возрастных групп, специалисты
Выполнение плана летней оздоровительной работы	июнь – август 2026 года	воспитатели всех возрастных групп, специалисты
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	октябрь-декабрь	старший воспитатель
Создание условий для реализации потребности детей в двигательной активности	в течение года	воспитатели всех возрастных групп, специалисты
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием интерактивных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, специалисты, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель
Подготовить методики формирования осознанного отношения к своему здоровью у дошкольников и внедрить их в работу	январь-апрель	старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие	не менее 1 раза в три	старший воспитатель, воспитатели

посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	месяца	
Оказание помощи молодым педагогам в повышении квалификации, уровня профессионального мастерства и обобщении передового педагогического опыта, адаптации к коллективу коллег, детей, родителей	в течение года	старший воспитатель

1.1.2. Реализация оказания дополнительных образовательных услуг

В ДОУ реализуются следующие дополнительные образовательные (общеразвивающие) программы:

- обучение хореографии «Непоседы»
- «Лего-конструирование и образовательная робототехника в дошкольной образовательной организации для детей 3-7 лет» - междисциплинарное направление обучения, воспитания и развития детей
- «КрохаБол» - занятия по мини-футболу
- «Школа будущего первоклассника» - подготовка детей к обучению в школе
- «Шахматы»
- «Карате»
- «Нейролепка» - игры, нейрогимнастика и лепка из эластичных материалов
- «Островок здоровья» - комплекс оздоровительных и профилактических мероприятий, направленный на укрепление физического и психологического благополучия детей.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	август - сентябрь	педагоги дополнительных услуг
Сформировать учебные группы	сентябрь	педагоги дополнительных услуг
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	сентябрь	старший воспитатель
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеобразовательным	сентябрь	педагоги дополнительных услуг

программам		
Реализация программ дополнительных услуг	октябрь-апрель	педагоги дополнительных услуг

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	апрель	воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	май	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

1.2. Работа с воспитанниками

Формы взаимодействия	Срок	Ответственный
----------------------	------	---------------

Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Традиционный забег «Осенний кросс»	сентябрь	инструктор по физической культуре
Организовать фотовыставку к Международному дню пожилых людей «Я и моя бабушка»	накануне 1 октября	старший воспитатель
Проведение массовой спортивной эстафеты ко Дню отца в России	накануне 20 октября	инструктор по физической культуре
Познавательное развлечение ко Дню народного единства «Дружба и братство – народов богатство»	ноябрь	музыкальный руководитель, старший воспитатель
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	накануне 26 ноября	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодние утренники	с 22 по 26 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	23 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Развлечение «Здравствуй, Лето!»	1 июня	специалисты, старший воспитатель, воспитатели всех групп и специалисты
Выставки и конкурсы		
Выставка поделок «Дары осени»	15-19 сентября	старший воспитатель
Конкурс на самую креативную ёлочную игрушку	15-19 декабря	старший воспитатель
Выставка детских рисунков «Свой цветок я маме подарю»	2 -6 марта	воспитатели всех групп
Участие в региональной интернет-выставке детских рисунков «РАСкраски»	20-30 марта	старший воспитатель
Выставка семейных работ «Пасхальное разноцветье»	1-3 апреля	воспитатели всех групп
Конкурс рисунков на асфальте «Вот оно какое наше лето»	1 июня	воспитатели старших групп

1.3. Работа с семьями воспитанников

1.3.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Взять с родителей (законных представителей) (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	сентябрь	заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	заведующий, старший воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	делопроизводитель, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		

Папка-передвижка «Азбука безопасного общения и поведения»	октябрь, апрель	педагог-психолог
Круглый стол «Информационная культура и безопасность детей»	октябрь, май	старший воспитатель
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Один НЕ дома»	декабрь	воспитатели групп
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	январь	старший воспитатель
Семейный всеобуч «Реклама: плюсы и минусы»	февраль	старший воспитатель
Подготовка буклетов по детской безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	в течение года	старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам духовно-нравственного воспитания дошкольников в духе русских культурных традиций		
Участие в традиционном районном конкурсе чтецов «Алтай – земля талантов» <i>(Центральная детская библиотека)</i>	октябрь	воспитатели групп
Участие в региональном фестивале «Родники семейных традиций» <i>(МБДОУ «Детский сад №17»)</i>	октябрь	старший воспитатель
Реализация проекта взаимодействия с родителями детей детского сада Марафон «Ты – особенный, потому что ты – ПАПА!»	октябрь - апрель	старший воспитатель
Пригласить сотрудников краеведческого музея с познавательной программой «Родной край», посвященной 88-летию Алтайского края	ноябрь	старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Привлечение родителей к пополнению экспозиции музейной комнаты «Русская изба» изготовление русских народных костюмов, декораций к праздникам	декабрь	воспитатели групп
Участие в традиционном районном конкурсе чтецов «Память сердца» <i>(Центральная детская библиотека)</i>	февраль	старший воспитатель

Показательное <i>выступление СВПО «Афганец»</i> (демонстрация видов единоборств и приемов самообороны)	февраль	музыкальный руководитель
Совместная творческая продуктивная деятельность «Изготовление куклы закрутки»	март	старший воспитатель
Выступление <i>хореографического ансамбля «Улыбка»</i> «В ритме танца» - знакомство с коллективом	март	музыкальный руководитель
Участие в епархиальном конкурсе декоративно-прикладного творчества «Пасхальный сувенир»	апрель	старший воспитатель
Фольклорно-спортивное развлечение «Гуси лебеди»	май	инструктор по физической культуре

1.3.2. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	в течение года	воспитатели всех возрастных групп, специалисты
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	по необходимости	старший воспитатель, педагог-психолог, специалисты
Анкетирование по текущим вопросам	в течении года	старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп, специалисты
Консультирование по текущим вопросам (в рамках реализации Программы просвещения родителей)	в течении года	заведующий, старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп, специалисты
День открытых дверей, День Здоровья	1 раз в год	старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп, специалисты
Открытые занятия с детьми по разным видам деятельности	в течение года	старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп, специалисты
Консультации, индивидуальные беседы специалистов по вопросам воспитания (в рамках реализации)	в течении года	старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель,

Программы просвещения родителей)	инструктор по медицинская сестра	ФК,
----------------------------------	-------------------------------------	-----

1.3.3. Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников

Перспективный план проведения программы родительского просвещения на 2025/2026 уч. год.

Время проведения	Содержание деятельности
Сентябрь	<p>Инновационная площадка «Мир Без Опасности»</p> <p>Про поступление в сад и льготы для семей с детьми</p> <p>Информация по родительской оплате</p> <p>Организационное общеродительское собрание</p> <p>Презентация программы просвещения родителей (для педколлектива)</p>
Октябрь	<p>Безопасность в детском саду, дома и на улице</p> <p>Наглядная информация в родительских уголках: «Азбука безопасного общения и поведения»</p> <p>Изучение программы просвещения родителей педагогическим коллективом. Анкетирование родителей на тему <i>Родительская компетентность и ответственное родительство</i> с целью определения круга тем для непосредственного содержания просветительской деятельности на 2025-2026 уч.г. Создание локального акта по внедрению Программы просвещения.</p> <p>Обучение по программе "Первая помощь в рамках комплекса "Готов к санитарной обороне" (сотрудники и родители)</p>
Ноябрь	<p>Знакомство с музейной комнатой «Заходите к нам на огонек»</p> <p>Определение рабочей группы по внедрению Программы просвещения, разработка «Дорожной карты на 2025 – 2030 гг.</p> <p>Обучение коллектива сотрудников по программе "Основы здорового питания" в рамках проекта "Здоровое питание"</p> <p>Обучение на курсах ПК «Просвещение родителей (законных представителей) детей младенческого, раннего и дошкольных возрастов в ДОУ»</p>
Декабрь	<p>Совместное изготовление декораций и костюмов к новогодним утренникам</p> <p>Знакомство с Конвенцией о правах ребенка. Презентация «Права детей»</p> <p>Тематическая выставка «Новогодние традиции разных народов»</p> <p>Выполнение этапов реализации Дорожной карты Программы</p>

	родительского просвещения
Январь	<p>Встреча с педагогом-психологом школы: ваш ребенок идет в первый класс, портрет будущего первоклассника. Рекомендации школы.</p> <p>Семейный всеобуч «Плюсы и минусы рекламы для дошкольников»</p> <p>Выполнение этапов реализации Дорожной карты Программы родительского просвещения</p>
Февраль	<p>Наглядная информация в родительских уголках: «Папа вам не мама», «Научите детей основам безопасности жизни»</p> <p>Военно-патриотическая игра «Зарница»</p> <p>Буклеты «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»</p> <p>Выполнение этапов реализации Дорожной карты Программы родительского просвещения</p>
Март	<p>Масленичная карусель – проводы зимы</p> <p>Участие в районном творческом конкурсе «Сударыня – Масленица»</p> <p>Наглядная информация в родительских уголках: «Девочки и мальчики такие разные», «О воспитании девочек и мальчиков»</p> <p>Выполнение этапов реализации Дорожной карты Программы родительского просвещения</p>
Апрель	<p>День распространения информации об аутизме</p> <p>Что такое инклюзивное образование в ДОУ по ФГОС</p> <p>Творческая выставка «Пасхальное разноцветье»</p> <p>Участие в «Пожарной ярмарке – 2026»</p> <p>Апрельский субботник – работа в «Саду Памяти»</p> <p>Выполнение этапов реализации Дорожной карты Программы родительского просвещения</p>
Май	<p>Слагаемые здоровья. Как использовать лето для укрепления здоровья детей</p> <p>Наглядная информация в родительских уголках: «Закаливание», «Здоровье кожи», «Витаминная корзинка», «Здоровье зубов», «Польза физкультуры».</p> <p>Встреча с инспектором ГИБДД «Уважаемы родители – водители»</p> <p>Обучение на курсах ПК «Просвещение родителей (законных представителей) детей младенческого, раннего и дошкольных возрастов в ДОУ» (по плану АКИПРО)</p> <p>Выполнение этапов реализации Дорожной карты Программы родительского просвещения – подведение итогов: успехи, трудности, перспективы.</p>

1.3.4. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные	
I. Общие родительские собрания			
Октябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025-2026 учебном году Встреча с сотрудником Каменской Госавтоинспекции «Родители – водители»	заведующий старший воспитатель	
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, воспитатель	старший
Январь	Внедрение технологий по формированию ответственного отношения к своему здоровью в процессе воспитания и обучения	заведующий, воспитатель	старший
Май	Итоги работы детского сада в 2025-2026 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, воспитатель	старший
II. Групповые родительские собрания			
Группа общеразвивающей направленности для детей 1,5 -3 лет			
1	«Адаптационный период детей в детском саду»	сентябрь	воспитатели, медработник
2	«Игры с малышами и какие игрушки нужны вашим детям»	декабрь	воспитатель
3	«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	февраль	воспитатель
4	«Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	май	воспитатель
Группа общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет			
1.	«Адаптационный период детей в детском саду»	сентябрь	воспитатели
2.	«Игры с малышами и какие игрушки нужны вашим детям»	декабрь	воспитатели
3.	«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	февраль	воспитатели
4.	«Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	май	воспитатели

Группа общеразвивающей направленности для детей 4-5 лет			
1.	«Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	сентябрь	воспитатели
2.	«Игры с детьми какие игрушки нужны вашим детям»	декабрь	воспитатели
3.	«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	февраль	воспитатели
4.	«Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	май	воспитатели
Группа общеразвивающей направленности для детей 5 - 6 лет			
1.	«Особенности и проблемы речевого развития у детей старшего дошкольного возраста»	сентябрь	воспитатели
2.	«Игры с детьми какие игрушки нужны вашим детям»	декабрь	воспитатели
3.	«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	февраль	воспитатели, инструктор по физической культуре
4.	«Наши интересы и достижения»	май	воспитатели, педагог-психолог
Группа общеразвивающей направленности для детей 6-7 лет			
1.	«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	сентябрь	воспитатели, учитель-дефектолог
2.	«Цифровая грамотность детей»	декабрь	воспитатели
3.	«Портрет будущего первоклассника. Подготовка детей к обучению в школе»	февраль	воспитатели
4.	«Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	май	воспитатели, педагог-психолог
Группа компенсирующей направленности для детей с РАС			
1	Особенности пребывания дошкольников с ОВЗ в детском саду	сентябрь	воспитатели
2	«Альтернативная и дополнительная коммуникация»	декабрь	Воспитатели, специалисты

3	Формирование социального опыта ребенка с ОВЗ в семье, в детском саду и школе	февраль	старший воспитатель
4	«Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	май	воспитатели, специалисты

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Оформление стеновых панелей информационными стендами по ориентации и безопасности жизнедеятельности	сентябрь	заведующий
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	октябрь, март	заведующий старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	заведующий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (ламинатор, электрические точилки)	май – август	заведующий
Обновлять содержание уголка методической работы	один раз в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	январь, июнь	заведующий, старший воспитатель

Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации в воспитательских группах	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	Февраль	Заведующий старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадового контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	сентября до 1 августа	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь – август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Мир Без	сентябрь	старший воспитатель

Опасности»	брь	
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку - «Фольклорные игры в детском саду» - методические рекомендации	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Один Неделя»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работы детей мизимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки – раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки – раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп

Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	Заведующий старший воспитатель
Размещение просветительских материалов для родителей воспитанников ДОО на официальном	в течение года	Заведующий старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах социальных сетях	в течение года	Заведующий старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Обогащение и структурирование предметно-развивающей среды	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (табель учета посещаемости, календарно-тематическое планирование)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по безопасности в детском саду	сентябрь - октябрь	старший воспитатель
Изучить Программы родительского просвещения (обучение рабочей группы на курсах ПК), «Фольклорные игры»	октябрь - ноябрь	старший воспитатель
Подготовить краткосрочный проект «Дружба и братство»	октябрь -	старший воспитатель

народовбогатство!» посвященный Дню народного единства	ноябрь	музыкальный руководитель, семь воспитанников
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года	декабрь	старший воспитатель музыкальный руководитель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель инструктор по ФК
Подготовить план мероприятий к Международному мужскому дню 8 марта	февраль	старший воспитатель музыкальный руководитель
Подготовить план мероприятий к 81-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	апрель	старший воспитатель музыкальный руководитель
Подготовить сценарий утренника ко Дню знаний	август	музыкальный руководитель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОПДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь – октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение года	старший воспитатель
4.2. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Участие в выездном семинаре по планированию (Барнаул, АК ИПРО)	октябрь	старший воспитатель
Организовать взаимопосещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в	в течение года	старший воспитатель

фередошкольногообразования	ода	
Участиеввебинарахпоактуальнымвопросамобучениявоспитаниядетейввозрастеотрождениядо 7 лет.	втечениегода (просмотрзаписейпозапросам)	старшийвоспитатель
Обеспечитьподготовкуконкурсам: <ul style="list-style-type: none"> муниципальныйконкурспрофессиональногомастера«Воспитатель года - 2026»; районный конкурс «Юный мастер» 	ноябрь - февраль ноябрь	старшийвоспитатель
Организовать участие педагогическихработниковвметодическихмероприятиях, конкурсах, олимпиадах, спортивныхсоревнованияхнамуниципальном, региональном, всероссийскомимеждународномуровнях	втечениегода	старшийвоспитатель
4.3. Просветительская деятельность		
4.3.1. Консультации, лектории, методические совещания		
Методическоесовещание«Календарныйпланвоспитательнойработы»	сентябрь	творческаягруппаДОУ
Консультациядляпедагогов«Особенности, календарно-тематическогопланированиянаучебныйгод) вДОО»	октябрь	старшийвоспитатель
Устный педагогический журнал: «Стили родительского воспитания»	ноябрь	воспитательмладшейгруппы
Консультация для педагогов «Фольклорныеигрыкаксредствопатриотическоговоспитанияв каждойвозрастнойгруппе»	ноябрь	воспитательстаршейгруппы

Устный педагогический журнал «Этические принципы взаимного общения родителей и педагогов ДОО»	декабрь	педагог-психолог
Методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	январь	старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп специалисты
Консультация «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	январь	воспитатель второй группы раннего возраста
Лекторий «Речевое дыхание и последовательность работы по его формированию»	февраль	учитель-логопед
Консультация «Здоровый педагог – здоровый ребенок»	февраль	инструктор по физической культуре
Консультация «Значимость участия детей дошкольного уровня в конкурсных мероприятиях различного уровня»	март	музыкальный руководитель
Практикум «Театрализованные игры и их роль в развитии творческих способностей детей дошкольного возраста»	март	старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы
Консультация «Режим в детском саду — основа организации жизни детей»	апрель	воспитатель старшей группы
Методическое совещание «Организация развивающей предметно-пространственной среды на летней веранде»	апрель	старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп специалисты
Консультация «Эффективные формы сотрудничества с родителями в аспекте современности» (в рамках <i>Программы родительского просвещения</i>)	май	воспитатель подготовительной группы
Консультация «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»	май	Старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и педагоги ДОО в рамках своей компетенции
4.3.2 Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	сентябрь	старший воспитатель наставники

Провести консультацию по составлению документации: календарно-тематическое планирование,, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, февраль	старший воспитатель
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	декабрь	заведующий
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал ал	старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Педагогический совет № 1 «Педагогический старт в новый учебный год»	август	заведующий, старший воспитатель
Педагогический совет № 2 «Программа просвещения родителей дошкольников – рабочий документ педагогов ДОО»	ноябрь	старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп специалисты
Педагогический совет № 3 «Работа с детьми с особыми образовательными потребностями (ООП): адаптация образовательной программы, индивидуальный подход	март	заведующий, старший воспитатель, специалисты
Педагогический совет № 4 «Итоги работы за 2025-2026 учебный год и перспективы на будущее»	май	заведующий, старший воспитатель воспитатели

		всех возрастных групп специалисты
2.1.3. Семинары для педагогических работников		
Основы безопасности – как включить в образовательный процесс	октябрь	старший воспитатель специалисты
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОПДО	февраль	старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп специалисты
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	апрель	старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп специалисты

2.1.4 Заседания ПМПк (плановые)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	-Проведение обследования детей специалистами ППк. -Оформление результатов диагностики. -Оформление документации по ППк.	сентябрь	председатель ПМПк члены ПМПк воспитатели
Заседания ПМПк (Плановые)			
1	Заседание № 1. -Ознакомление с приказом заведующего о работе ПМПк в 2025/2026 учебном году; - Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк МБДОУ; - Принятие плана работы ПМПк на год;	сентябрь	заведующий, ст. воспитатель, учитель-логопед, воспитатели, педагог-психолог

	<p>- Выработка коллегиального заключения по итогам обследования, разработка рекомендации;</p> <p>- Итоги адаптации детей раннего возраста к условиям ДОУ</p> <p>- Определение индивидуальных маршрутов развития и характера комплексной коррекционной помощи данным детям.</p>		
2	<p>Промежуточная работа между заседаниями:</p> <p>-Проведение коррекционно-развивающей работы с детьми согласно программ сопровождения;</p> <p>-Промежуточное обследование специалистами по своим направлениям;</p> <p>-Исполнение рекомендаций специалистов;</p>	ноябрь, декабрь, январь-май	заведующий, ст. воспитатель, учитель-логопед, воспитатели, педагог-психолог
3	<p>Заседание № 2</p> <p>-Анализ результатов и определение динамики развития детей, получающих психолого-педагогическое сопровождение.</p>	январь	заведующий, ст. воспитатель, учитель-логопед, воспитатели, педагог-психолог
4	<p>Промежуточная работа между заседаниями:</p> <p>-корректировка коррекционно-развивающей работы с детьми;</p> <p>-плановое обследование детей.</p>	февраль март апрель	заведующий, ст. воспитатель, учитель-логопед, воспитатели, педагог-психолог
5	<p>Заседание № 3</p> <p>1.Результаты реализации индивидуальных маршрутов развития, их эффективность.</p> <p>2.Анализ деятельности ПМПк за 2025-2026 учебный год.</p> <p>3.Перспективы дальнейшего планирования.</p> <p>-Оформление отчетной документации ПМПк.</p> <p>-Индивидуальная работа с родителями (консультации) по разъяснению значения выполнения рекомендаций ПМПк.</p>	май	председатель ПМПк, члены ПМПк

6	Внеплановые заседания ПМПк - Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуальной коррекционной помощи детям; - Обследование детей. - Оформление документации по ПМПк: психологического, педагогического обследования детей.	по необходимости в течение года, по мере поступления запросов от воспитателей и родителей	председатель ПМПк, члены ПМПк
---	---	---	-------------------------------

2.1.5. Методическая неделя

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Весенняя неделя психологии	по плану Управления образования	старший воспитатель
2	Районная методическая неделя	по плану Управлени я образован ия	старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Документы по питанию: – ведомость контроля за рационом питания; – график смены кипяченой воды; – <i>основное меню</i> –ежедневное меню –индивидуальное меню; –гигиенический журнал; –журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; –технологические документы блюд.	октябрь-ноябрь	заведующий завхоз ответственный за питание повар
Приказ о назначении ответственного за организацию питания	сентябрь	заведующий
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников,	ноябрь-декабрь	ответственный за

которые есть в штатном расписании детского сада		охрану труда
Разработка правил по охране труда детского сада	ноябрь	ответственный за охрану труда
Составление и утверждение графика отпусков	декабрь	делопроизводитель

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	сентябрь	рабочая группа
Положение о питании	сентябрь	заведующий ответственный за питание
Поэтапное внедрение Программы просвещения родителей (письмо Минпросвещения от 21.11.2024 № 03-1663).	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Программа производственного контроля	октябрь	ответственный за питание
Положение об оплате труда, индексация окладов	сентябрь, октябрь, декабрь	бухгалтер
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	октябрь	заведующий

2.3. Работа с кадрами. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников

2.3.1. Организация труда и оформление кадровых документов

Мероприятие	Основание	Срок	Ответственный
Привлечение студентов к педагогической деятельности	Приказ Минпросвещения от 18.09.2020 № 508	с сентября	заведующий, делопроизводитель
Оформление кадровых документов по новым требованиям	Федеральный закон от 08.12.2020 № 407-ФЗ	с сентября	заведующий, делопроизводитель

2.3.2. Краткая характеристика педагогических кадров

В ДОУ работает 32 педагога, из них:

1) по уровню образования

с высшим образованием	со средним профессиональным образованием
12	21 человек

2) по стажу работы

от 0 до 1 года	от 1 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 20 лет	от 20 и выше
3 человека	7 человек	2 человека	10 человек	10 человек

3) по квалификационным категориям

высшая категория	1 категория	не аттестовано
14 человек	12 человек	6 человек

4) по возрасту

от 20-30 лет	от 30-40 лет	от 40-50 лет	свыше 50 лет
4 человека	11 человек	11 человек	6 человек

Сведения о педагогических кадрах

МБДОУ «Детский сад № 28 «Умка» (корпус 1)								
№	Ф.И.О.	Должность	Образование	Категория	Стаж	Профессиональная переподготовка	Курсы ПК	Год аттестации
1	Букреева Елена Валерьевна	учитель-дефектолог	высшее	высшая	31	ОООМИПП иПКП, 2022	2023	2022
2	Вагнер Анастасия Валерьевна	воспитатель	среднее проф.	высшая	13	МАПК, 2021	2023	2024

3	Горбатенко Виктория Андреевна	воспитатель	среднее проф.	без.кат.	7 мес.		2025	
4	Дехнич Ольга Александровна	воспитатель	среднее проф.	первая	11	КАУ ДПО АИРО им. А.М.Топоро ва, 2023	2023	2024
5	Киселева Олеся Александровна	инструктор по физ. культуре	среднее проф.	первая	17	ООО МИППиПК П, 2023	2023	2023
6	Константинова Анна Владимировна	воспитатель	среднее проф.	первая	22	Филиал ФГБОУ ВПО АГУ, 2015	2023	2024
7	Кочергина Анна Валерьевна	воспитатель	высшее	первая	17	КГБПОУ КПК, 2016	2023	2024
8	Гуникер Людмила Ивановна	воспитатель	высшее	первая	23	КГБПОУ КПК, 2022	2023	2022
9	Кучеренко Марина Николаевна	воспитатель	среднее проф.	высшая	35	КГБПОУ КПК, 2016	2023	2021
10	Кучерявых Дарья Владимировна	музыкальный руководитель	среднее проф.	1 кв. кат.	14	ООО МИППиПК П, 2023	2023	2025
11	Олейникова Марина Петровна	воспитатель	среднее проф.	высшая	14	КГБПОУ КПК, 2017	2023	2024
12	Селиванова Екатерина Сергеевна	старший воспитатель педагог- психолог	высшее	первая	27		2023	2023
13	Селина Оксана Викторовна	воспитатель	среднее проф.	первая	10	ООО МИППиПК П 2023	2023	2023
14	Федорова Елена Дмитриевна	воспитатель	высшее	первая	27	АНОДПО «Каменный город», 2019	2023	2025

15	Пахрудинова Ольга Юрьевна	воспитатель	среднее проф.	без.кат	19	ОДПО ООО ЦНИИПИП , 2025		
16	Шарафеева Оксана Николаевна	воспитатель	среднее проф.	высшая	24	КГБПОУ КПК, 2023	2023	2023
МБДОУ «Детский сад № 28 «Умка» (корпус 2) Замените даты прохождения ПК – в июне обучались родительскому прсвещению								
№	Ф.ИО.	Должность	Образова ние	Катего рия	Стаж	Профессион альная переподгото	Курсы ПК	Год аттестац ии
18	Баранова Т.В.	воспитатель	среднее проф.	высшая	32	КПК, 2019 г.	2023	2024
19	Брюхова Т.С.	воспитатель	среднее проф.	высшая	13	АГУ, 2015 г.	2021 2022	2022
20	Жихарева Н.П.	воспитатель	высшее	высшая	28	КПК, 2016 г.	2023	2021
21	Жогло Ж.А.	воспитатель	среднее проф.	высшая	37		2021 2022	2022
22	Кагикина Е.В.	музыкальный руководитель	высшее	высшая	31		2022	2022
23	Кунгурцева Т.В.	воспитатель	среднее проф.	высшая	37		2022	2021
24	Лаптева Е.В.	воспитатель	высшее	1 кв. кат.	15	КПК, 2019 г.	2022	2024
25	Моисеева М.Г.	старший воспитатель	высшее	высшая	31	СИБАГС, 2008 г. АГУ, 2015 г.	2022 2023	2024
26	Новокшенова О.В.	воспитатель	среднее проф.	высшая	23	КПК, 2016 г.	2022	2024
27	Пашинина Е.В.	учитель- логопед	высшее	высшая	24		2022	2023
28	Пищугина Л.В.	инструктор по ФК	среднее проф.	1 кв. кат.	9		2023	2021
29	Ренская Т.И.	воспитатель	среднее проф.	1 кв. кат.	4		2023	2024
30	Силкина Е.С.	воспитатель	высшее	без.кат.	19	ООО «Инфоурок» 2021 г.	2023	-

31	Стрелкова Н.В.	воспитатель	высшее	1 кв. кат.	11	АНО ДПО «Институт дистанцион ного обучения»,	2023	2024
32	Тарасенко Т.И.	воспитатель	среднее проф.	высшая	12	КПК, 2016 г.	2022 2023	2023

Повышение деловой квалификации педагогических работников напишите своих педагогов по группам МО

№	Содержание работы	Группа	Периодичность контроля	Руководитель МО
Посещение муниципального методического объединения				
1.	Кучеренко М.Н, Олейникова М.П. Селина О.В. Федорова Е.Д	группа раннего развития	в течение года	Гордеева Н.А., ст. воспитатель МБДОУ «Детский сад № 17»
2.	Вагнер А.В.	младшая	в течение года	Петрова И.В., ст. воспитатель МБДОУ «Детский сад № 27»
3.	Гуникер Л.И. Константинова А.В.	средняя	в течение года	Топчиева Т.Ф., ст. воспитатель МБДОУ «Детский сад № 15»
4.	Горбатенко В.А. Шарафеева О.Н.	старшая	в течение года	Каржаневская О.В., ст.воспитатель МБДОУ «Детский сад № 18»
5.	Кочергина А.В. Пахрудинова О.Ю.	подготовител ьная	в течение года	Печурина Е.А., ст. воспитатель МБДОУ «Детский сад № 18»

6.	Кагикина Е.В. Кучерявых Д.В.	музыкальный руководитель	в течение года	Кузнецова Е.И., муз. руководитель МБДОУ «Детский
7.	Пищугина Л.В. Киселева О.А.	инструктор по физической культуре	в течение года	Щеглова М.В., инструктор по физической культуре МБДОУ «Детский сад № 189»
8.	Пашинина Е.В. Букреева Е.С.	учитель- логопед учитель- дефектолог	у течение года	Игина О.В., учитель-логопед МБОУ «Гимназия № 5 имени Е.Е.Парфенова»
9.	Селиванова Е.С. Букреева Е.С.	педагог- психолог учитель- дефектолог	в течение года	Хохлова Н.В., педагог-психолог МБОУ «Лицей № 4»
10.	Моисеева М.Г. Селиванова Е.С.	старший воспитатель	в течение года	Вишневская Т.Д., ст. воспитатель МБДОУ «Детский сал № 27»
Открытые мероприятия для муниципальных методических объединений				
1.	Воспитатели всех возрастных групп, специалисты		в течение года по плану ММО	старший воспитатель, воспитатели всех возрастных
Участие в районных смотрах-конкурсах				
1.	Воспитатели всех возрастных групп, специалисты		В течение года по плану управления образования	заведующий, старший воспитатель, воспитатели всех возрастных

**Перспективное планирование повышения квалификации педагогов на 2024 – 2027 гг.
2025**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Гуникер Людмила Ивановна	воспитатель

2	Федорова Елена Дмитриевна	воспитатель
---	---------------------------	-------------

2026

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Букреева Елена Валерьевна	учитель -дефектолог
2.	Вагнер Анастасия Валерьевна	воспитатель
3.	Дехнич Ольга Александровна	старший воспитатель
4.	Киселева Олеся Александровна	инструктор по ФК
5.	Константинова Анна Владимировна	воспитатель
6.	Кочергина Анна Валерьевна	воспитатель
7.	Кучеренко Марина Николаевна	воспитатель
8.	Олейникова Марина Петровна	воспитатель
9.	Селиванова Екатерина Сергеевна	старший воспитатель
10.	Селина Оксана Викторовна	воспитатель
11.	Шарафеева Оксана Николаевна	воспитатель

2.3.3. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
Кучеренко М.Н.	воспитатель	IV кв. 2026	15.12.2021
Горбатенко В.А.	воспитатель	I кв. 2027	Без категории
Букреева Е.В.	учитель-дефектолог	I кв.2027	09.02.2022

План работы по аттестации педагогических работников на 2025/2026 уч. год

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Актуализация локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников МБДОУ.	сентябрь	старший воспитатель
2.	Приказ об ответственном за аттестацию педагогических работников МБДОУ	сентябрь	заведующий
3.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2025/2026 учебном году	сентябрь	старший воспитатель
4.	Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по	постоянно	старший воспитатель

	вопросам аттестации через сайт учреждения.		
5.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами (по оформлению заявлений).	в течение учебного года	старший воспитатель
6.	Согласование по вопросам добровольной аттестации для соответствия первой и высшей квалификационной категории.	сентябрь	старший воспитатель
7.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов.	сентябрь	заведующий старший воспитатель
8.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отзывов и др.	в соответствии с графиком	заведующий, старший воспитатель
9.	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	сентябрь, май	старший воспитатель
10.	Составление и предоставление необходимого пакета документов в Управление по образованию Администрации Каменского района.	в течение учебного года	старший воспитатель
11.	В соответствии с планом работы направить на курсы повышения квалификации педагогических работников.	в течение года	старший воспитатель
12.	Инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации: индивидуальные консультации, методические совещания для аттестуемыхна соответствие занимаемой должности в форме дистанционного тестирования и в форме разработки	в течение года	администрация, ответственный работник за аттестацию пед.работник

	конспекта занятия.		
13.	Получение выписки из приказа от АК	после получения документов	старший воспитатель
14.	Ознакомление аттестованного под роспись с выпиской из приказа и внесение его в личное дело педагогического работника вместе с выпиской из приказа.	после получения документов	старший воспитатель
15.	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий после получения документов (первая, высшая)	после получения документов	члены аттестац. комиссии
16.	Подготовка приказов об оплате труда на пед. работников, успешно прошедших аттестацию	после получения документов	заведующий
17.	Подготовка информации о потребностях педагогов ДОУ в повышении квалификации в 2025/2026 учебном году.	апрель	старший воспитатель
18.	Подготовка отчета по результатам аттестации в МБДОУ «Детский сад № 28». Подведение итогов работы.	май	старший воспитатель

2.4. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем.

СЕНТЯБРЬ			
Подготовка к новым видам проверок	Обсудить новые особенности проверок по Закону от 31.07.2020 № 248-ФЗ: виды, сроки, частоту проверок.	Члены общего собрания работников	Подчиненным дан инструктаж о порядке действий при проверках
Организация питания	Обсудить новые требования к организации питания по	Заместитель заведующего по АХЧ;	Разработан перечень необходимых мероприятий, сроки их

	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Медработник Ответственный за питание	исполнения, список ответственных лиц
ОКТАБРЬ			
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	– Медсестра; – представитель Роспотребнадзора (по согласованию); – воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
Подготовка тренировки по пожарной безопасности и	– Разработать с ответственным за пожарную безопасность тактический замысел тренировки	– Ответственный за пожарную безопасность; – заместитель заведующего по АХЧ	Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле тренировки. Подготовлены график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки
НОЯБРЬ			
Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	– Проконтролировать реализацию ПФХД; – обсудить корректировку ПФХД	– Бухгалтер; – заместитель заведующего по АХЧ	– Получена информация об исполнении плана; – подготовлены предложения о внесении изменений в ПФХД
Организация сетевой формы реализации образовательных программ	–обсудить основные характеристики образовательной программы, вид и направленность, объем ресурсов, которые использует каждая организация; – распределить обязанности между организациями.	–Заместитель заведующего по воспитательной работе – старший воспитатель	– Разработан договор о сетевой форме реализации образовательных программ; – составлена сетевая образовательная программа
ДЕКАБРЬ			
Хозяйственн	– проанализировать	– Бухгалтер;	Подготовлены

о обеспечение деятельности и детского сада	затраты по основным статьям расходов (газоснабжение, водопотребление, вывоз ТБО) за 2023 год, планирование мер экономии	– заместитель заведующего по АХЧ	предложения по оптимизации расходов на хоз.обеспечение
Переоформление пожарной декларации	– проанализировать новые акты в сфере пожарной безопасности в целях актуализации пожарной декларации	Ответственный за пожарную безопасность	Подготовлена новая декларация и вместе с заявлением направлена на регистрацию
ЯНВАРЬ			
Организация работы во втором полугодии учебного года	– Повысить продуктивность работы; – Обсудить порядок применения дистанционных технологий; – распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	–Заместители заведующего, –педагогические работники	– Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь; – распределены обязанности между заместителями заведующего
Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников	– Составить список работников, которые подлежат обучению; – выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных заместителем заведующего; – сформировать график посещения курсов	Заместители заведующего	Составлены: – проект приказа о направлении работника на обучение; – проект графика обучения

ФЕВРАЛЬ

<p>Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия. 	<ul style="list-style-type: none"> – Организаторы мероприятий; – представители родительской общности; – ответственные за безопасность. 	<p>Составлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проект программы мероприятия; – календарный план обеспечения безопасности; – график дежурства работников на мероприятии
---	--	---	--

<p>Организация проведения самообследования</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – определить формы и сроки исполнения процедур; – утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель заведующего по воспитательной работе; – председатель педагогического совета; – IT-специалист 	<p>Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования</p>
--	--	--	---

МАРТ

<p>Контроль реализации производственного контроля</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы; – проконтролировать выполнение программы производственного контроля 	<p>Ответственные за производственный контроль</p>	<p>Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений</p>
---	--	---	--

АПРЕЛЬ

<p>Подготовка</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Уточнить план 	<ul style="list-style-type: none"> – Организаторы 	<p>Составлены проекты:</p>
-------------------	---	--	----------------------------

мероприяти й, посвященны х праздновани ю Дня Победы	обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	мероприятий; – представители родительской общественности; – ответственные за безопасность	– программы мероприятия; – календарного плана обеспечения безопасности; – графика дежурства работников на мероприятии
Подготовка к весенне- летнему периоду года	– Составить регламент уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана- графика по техобслуживанию здания детского сада	– Заместитель заведующего по АХЧ; – дворник; – рабочий по техническому обслуживанию	– Составлен проект регламента уборки; – определены сроки проведения субботников; – рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания
Планирован ие летней работы с детьми	– Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование	– Заместитель заведующего по воспитательной работе; – воспитатели; – медицинский работник	Подготовлен проект плана летней работы
Подготовка выпускного утренника в старшей и подготовиль ной группах	– Распределить поручения; – составить программу мероприятий	– Заместитель заведующего по воспитательной работе и АХЧ; – воспитатели выпускных групп; – музыкальный руководитель	Подготовлены проекты планов: – праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии
МАЙ			
Подготовка программы развития	– Назначить ответственных; – рассмотреть порядок	– Заместители заведующего; – члены рабочей	– Разработан проект приказа о разработке программы развития;

	<p>формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы;</p> <p>– обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы</p>	<p>группы</p>	<p>– определена концепция и ключевые ориентиры программы</p>
<p>Проверка готовности к текущему ремонту</p>	<p>– Заслушать отчет контрактного управляющего о проведенных закупках;</p> <p>– заслушать отчет заместителя по АХЧ о состоянии помещений детского сада;</p> <p>– обсудить текущие вопросы и проблемы</p>	<p>– Заместитель заведующего по АХЧ;</p> <p>– ответственный за техническое обслуживание</p>	<p>Заслушаны отчеты исполнителей</p> <p>Даны оперативные поручения</p>
ИЮНЬ			
<p>Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году</p>	<p>– Утвердить состав комиссии;</p> <p>– утвердить график проверки готовности к приемке;</p> <p>– сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году</p>	<p>– Заместитель заведующего по АХЧ;</p> <p>– заместитель заведующего по воспитательной работе;</p> <p>– ответственный за безопасность</p>	<p>Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке</p>
<p>Завершение учебного года</p>	<p>Подвести итоги деятельности</p>	<p>– Воспитатели;</p> <p>– заместители заведующего;</p> <p>– административный персонал</p>	<p>Заслушана итоговая информация</p>
ИЮЛЬ			
<p>Подготовка плана работы</p>	<p>– Проанализировать работу за прошлый год;</p> <p>– определить задачи на предстоящий год;</p> <p>– составить проект</p>	<p>- административный персонал;</p> <p>– старший воспитатель;</p>	<p>– Определены задачи;</p> <p>– подготовлен проект плана мероприятий</p>

	плана мероприятий	- рабочая группа	
Организация платных услуг	– Проанализировать работу кружков и секций за прошлый год; – Оптимизировать количество доп. объединений	– старший воспитатель; – воспитатели – музыкальный руководитель	Актуализирован перечень платных дополнительных услуг
АВГУСТ			
Начало нового учебного года	– Укомплектовать группы; – ознакомить работников с графиками и планами работы	– – старший воспитатель; – воспитатели; – административны й персонал	Составлены: – списки укомплектованных групп по возрастам и направленностям; – проекты приказов

2.5. Контроль и оценка деятельности

2.5.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	фронтальный	посещение групп и учебных помещений	сентябрь и декабрь, март, июнь и август	заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Санитарное состояние помещений группы	оперативный	наблюдение	ежемесячно	медсестра, комиссия по контролю
Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, инсоляция, уровень освещения, уровень шума, показатели безопасности песка	фронтальный	посещение групп и учебных помещений	еженедельно	заведующий, медработник
Соблюдение ограничительных мер	фронтальный	посещение групп и	до 1 января 2023 г.	заведующий, старший

по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20		учебных помещений, наблюдение		воспитатель, медработник
Своевременная уборка и дезинфекция	оперативный	посещение групп и учебных помещений, наблюдение	ежедневно	заместитель по АХЧ
Организация питания. Выполнение норм питания	оперативный	посещение кухни и складских помещений	ежемесячно	ответственный за организацию питания
Заболеваемость. Посещаемость	оперативный	посещение групп	ежемесячно	заведующий, медработник
Адаптация воспитанников в детском саду	оперативный	наблюдение	сентябрь	старший воспитатель
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	оперативный	анализ документации	ежемесячно	старший воспитатель
«Организация и создание условий для формирования основ финансовой грамотности детей дошкольного возраста через трудовое воспитание»	тематический	открытый просмотр	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	оперативный	анализ документации, наблюдение	октябрь, февраль	старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	оперативный	анализ документации, посещение групп,	ежемесячно	фельдшер, старший воспитатель

		наблюдение		
Соблюдение требований прогулке	к оперативный	наблюдение	ежемесячно	старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	оперативный	посещение групп, наблюдение	февраль	старший воспитатель
Организация работы ДОУ по формированию дошкольников нравственно-патриотических чувств	Тематический	Открытый просмотр	март	старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации, наблюдение	май	заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	июнь-август	старший воспитатель, фельдшер

2.5.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	фельдшер

Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь, декабрь, май	заведующий
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель
Анализ кадрового состава по критериям достаточности, продуктивности, компетентности	дважды в год	старший воспитатель

БЛОК III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	сентябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 10 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октяб্রে и апреле	заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учеб	июнь-август	рабочая группа

ныйгод		
ПроанализироватьвыполнениеПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

3.1.2. Мероприятияповыполнению (соблюдению) требованийсанитарныхнормигигиеническихнормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечитьзаключениедоговоров: <ul style="list-style-type: none"> • наутилизациюлюминесцентныхламп; • заакупкупостельногобельяиполотенец; • смену песка вдетскихпесочницах; • дератизациюидезинсекцию; • 	ноябрь	заведующий, контрактныйупра вляющий
Организоватьпроведениелабораторныхисследованийииспытанийвыс адку в западнойчаститерриториизеленныхнасаждений	апрель	заместительзавед ующегопоАХЧ
Обеспечитьпереоборудованиеплощадкидлясборакоммунальных отх одов	июль	заместительзавед ующегопоАХЧ
Обеспечитьреализациюпрофилактическихилабораторныхмероприят ийпрограммыпроизводственногоконтроля	втечен иегода	заместительзавед ующегопоАХЧ

3.1.3. Мероприятияпоформированиюразвивающейпредметно-пространственнойсреды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводитьмониторингиндексапопулярностиилидефицитапримене нияимеющегосяоборудованияудетейипедагогов	ежемесяч но	воспитателивгруп пах, специалисты
Проводитьмониторингзапросовродителейипедагоговотношении к ачестваинаполненностиРППС	одинразв квартал	старшийвоспитат ель
Изучатьопытдругихдошкольныхорганизацийпоформированиюинф раструктурыикомплектациииучебно-методическихматериалов (сдокладомнапедсовете) ¹	каждоепо лугодие	старшийвоспитат ель

Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	каждое полугодие	заместитель заведующего по АХЧ, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	по необходимости	контрактный управляющий
Обеспечить пуск наладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	по необходимости	заместитель заведующего по АХЧ
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	по необходимости	старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	по необходимости	старший воспитатель
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росту и возрасту воспитанников	январь, август	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заместитель заведующего по АХЧ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территории образовательной организации		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; выполнение работ по оснащению входных 	сентябрь – октябрь	заведующий, контрактный управляющий

ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь, по мере поступления телеграфных указаний	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ежемесячно	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none"> • разработать схемы маршрутов по зданиям и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории 	сентябрь	заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств системы охраны:		
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание инженерно-технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении и подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или совершения теракта	июль	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие действующим законодательством	сентябрь, январь, май	Специалист пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкцию о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания из зрения от пожара – нетли механических повреждений	сентябрь	специалист пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: <ul style="list-style-type: none"> • вентиляционные камеры; • циклоны; • фильтры; • воздухопроводы 	октябрь	Заведующий, специалист пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист пожарной безопасности

Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ, специалист пожарной безопасности
Проверить: <ul style="list-style-type: none"> • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре 	в соответствии с технической документацией устройств	специалист пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и технического обслуживания систем противопожарной защиты	по регламентам технической документации противопожарных систем	специалист пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации,	ежемесячно по	специалист пожарной

указателей мест нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	25-м числом	ой безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодезев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
Инженерно-технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общиелестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раз в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогически работники

Приложение №1 к годовому плану
МБДОУ «Детский сад №28»
на 2025 – 2026 учебный год

**План занятий по изучению мер пожарной безопасности с воспитанниками МБДОУ
«Детский сад №28» на 2024 -2025 учебный год**

1.План мероприятий с воспитанниками *средней* группы

Сроки проведения	Формы работы	Продолжительность занятия, мин
Сентябрь	Беседа «Добрый и злой огонь»: рассматривание коллажа старших групп «Не забудьте отключить!»	20
Октябрь	Всероссийский урок культуры безопасности – противопожарная тренировка.	20
Ноябрь	Рисование на тему «Не шути с огнем»	20
Декабрь	Просмотр мультфильмов на противопожарную тематику	10

Январь	Изучение наглядных пособий по противопожарным правилам	15
Февраль	Чтение произведений С.Я. Маршака: «Что горит?», «Кошкин дом», «Сказка про спички»	20
Март	Ознакомительная прогулка по саду «Знакомство с эвакуационными выходами и знаками пожарной безопасности»	20
Апрель	Лепка из пластилина «Пожарные собаки», «Пожарные машины»	20
Май	Подвижная игра «Огонь, вода и едкий дым»	15
Июнь	«Веселые старты» на противопожарную тематику	25
Июль	Беседа на тему «Лесной пожар»	15
Август	Тренировка противопожарной эвакуации	20

2. План мероприятий с воспитанниками *старшей и подготовительных* группы

Сроки проведения	Формы работы	Продолжительность занятия, мин
Сентябрь	Беседа «Добрый и злой огонь»: создание коллажа «Не забудьте отключить!»	20
Октябрь	Всероссийский урок культуры безопасности – противопожарная тренировка.	20
Ноябрь	Сюжетно-ролевая игра «Пожарные на учениях»	20
Декабрь	Аппликация «Пожарная машина»	25
Январь	Экскурсия на кухню детского сада «Знакомство с электроприборами»	20
Февраль	Знакомство со средствами защиты дыхания	20
Март	Беседа на тему «Меры пожарной безопасности»	20
Апрель	Разучивание стихотворения С.Я. Маршака «Пожар»	25
Май	Сюжетно-ролевая игра «Вызов пожарных»	25
Июнь	«Веселые старты» на противопожарную тематику	25
Июль	Разыгрывание ситуации «Пикник в лесу»	30
Август	Тренировка противопожарной	20

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Спланом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 «Умка» на 2025/2026 учебный год, утвержденным заведующим 30.08.2025, ознакомлены:

№п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Букреева Е.В.	учитель-дефектолог		
2	Вагнер А.В.	воспитатель		
3	Горбатенко В.А.	воспитатель		
4	Гуникер Л.И.	воспитатель		
5	Дехнич О.А.	воспитатель		
6	Киселева О.А.	инструктор по ФК		

7	Константинова А.В.	воспитатель		
8	Кочергина А.В.	воспитатель		
9	Кучеренко М.Н.	воспитатель		
10	Кучерявых Д.В.	музыкальный руководитель		
11	Олейникова М.П.	воспитатель		
12	Пахрудинова О.Ю.	воспитатель		
13	Селиванова Е.С.	старший воспитатель		
14	Селина О.В.	воспитатель		
15	Федорова Е.Д.	воспитатель		
16	Шарафеева О.Н.	воспитатель		